

Condições Gerais da Agência de Viagens

Termos e Condições de Compra

1. Organização

- 1.1. A organização da viagem é da empresa Agência de Viagens Quality Tours, registada na conservatória do registo civil de Guimarães nº9372/20040204, com número fiscal 506 764 320, RNAVT 2495 e sede fiscal no Largo Martins Sarmiento nº 89, em Guimarães, ora avante designada por Agência;
- 1.2. A responsabilidade da agência, emergentes das obrigações assumidas, encontra-se garantida por um seguro de responsabilidade civil na companhia Liberty Seguros, com a apólice nº 95/214565, com cobertura de 75.000 euros;

2. Descrição de Produtos e Serviços

- 2.1. Através da agência é oferecido um serviço de intermediário na pesquisa e comparação de produtos e serviços de viagem disponíveis no momento exato da busca, que pode alterar até ao momento de reserva e compra efetiva após o respetivo pagamento parcial, sinalização, ou na íntegra. Ao efetivar a compra dos serviços, o consumidor estabelece um acordo diretamente com a agência e os demais fornecedores de serviços de viagem e serviços conexos;
- 2.2. A agência irá auxiliar o utilizador na aquisição de produtos e serviços, intervindo em nome deste, mas estando o utilizador sujeito aos termos e condições de venda de cada fornecedor e serviços conexos em condições gerais, nas regras e procedimentos dos ou nos documentos disponibilizados pela agência;
- 2.3. É responsabilidade do consumidor verificar e confirmar os dados referentes a taxas, taxas de cancelamentos, regimes de alimentação, bagagem incluída, tempos de pagamentos de serviços, requisitos obrigatórios de entrada nos países ou serviços, documentações necessárias, tempo de check-in, entre outros em alerta posteriormente neste documento, bem como por via da documentação disponibilizada pela agência ou respetivos fornecedores da viagem contratada;
- 2.4. Pelos serviços prestados a agência cobra taxas de serviço ou administrativas consoante os produtos e serviços adquiridos. Sendo que o utilizador terá acesso a toda a informação necessária sobre o preço completo final antes de aceitar e adquirir o serviço;
- 2.5. Os preços podem alterar segundo as regras da diretiva de viagens, com hiperligação constante na Ficha Informativa Normalizada no final deste documento, em casos de diferenças de taxas de câmbio, suplementos de combustíveis ou taxas governamentais;
- 2.6. Ao comprar produtos e serviços na agência, o consumidor autoriza a agência a atuar como seu representante durante o processo de compra juntos dos fornecedores, bem como representante pelo pagamento dos serviços perante os demais fornecedores, para assegurar que o produto adquirido se efetive e sujeito às condições dos respetivos fornecedores;
- 2.7. Após a compra, o utilizador recebe um email de confirmação, o qual serve de documento contratual, contendo todos os dados do produto e serviços adquiridos. Estes são efetivos após solicitar reserva e pagamento antecipado de sinalização e/ou na íntegra;
- 2.8. A agência reserva-se no direito de cancelar a sua compra na eventualidade de existência de motivos razoáveis que demonstrem ser compra e utilização fraudulenta;

3. Condições de Compra

- 3.1. As presentes condições gerais e de compra estabelecem os termos e condições que se regerá a prestação de serviços de viagens. Os serviços e produtos são oferecidos ao cliente nos termos e condições aqui expressos;
- 3.2. Ao contratar a agência reconhece e aceita todos os termos e condições aqui estabelecidos;

4. Objeto

- 4.1. Pelo presente contrato a **Agência de Viagens Vendedora** vende e o **Cliente** compra a viagem organizada ou produto/serviço turístico, ou vulgarmente designado "pacote turístico" denominado acima;
- 4.2. A viagem organizada contratada poderá incluir os seguintes serviços:
 - 4.2.1.1. Passagens aéreas para o local de destino e regresso;
 - 4.2.1.2. Estadia pelo período selecionado;
 - 4.2.1.3. Serviço de transfer do aeroporto para hotel e vice-versa;
 - 4.2.1.4. Seguros de viagem obrigatórios e opcionais se escolhidos;
 - 4.2.1.5. Outros serviços como atividades, espetáculos, jogos e de serviços de viagem ou conexos escolhidos pelo utilizador;

- 4.3. Os serviços incluídos na referida viagem, e que dele são parte integrante serão discriminados em email que o utilizador receberá e através de voucher, podendo ser um itinerário e/ou condições do fornecedor;
- 4.4. Ao abrigo da lei das agências de viagens, Dec. Lei 17/2018, a agência tem responsabilidade limitada nas viagens de negócios em que existam contratos/acordos pré-estabelecidos entre a empresa e a agência com condições específicas que podem ser distintas das aqui estipuladas, mesmo que inclua os serviços acima estipulados e em viagem organizada, vigorando os acordos empresariais;
- 4.5. Se após a seleção e o pagamento de um serviço de viagem, reservar serviços de viagem suplementares para a viagem, mesmo na nossa empresa, Não beneficiará dos direitos aplicáveis às viagens organizadas previstos na diretiva (EU) 2015/2302. Por conseguinte, a nossa empresa não será responsável pela correta execução desses serviços de viagem autónomos. Em caso de problema, deve contactar o prestador de serviços em causa. Sobre os serviços conexos, suplementares acima referidos, a agência não tem obrigatoriedade de reembolso em caso de insolvência do prestador dos serviços em causa, apenas tem proteção para reembolso de pagamentos que efetuou por serviços não prestados em caso de insolvência da agência.
- 4.6. **Características da Viagem**
 - 4.6.1. A viagem contratada será segundo constante no voucher;
 - 4.6.2. A estadia será assegurada no hotel escolhido e de acordo com a classificação que lhe foi atribuída pelo estado de acolhimento e pelo regime escolhido pelo consumidor;
 - 4.6.3. **Condições específicas de reserva terrestre, marítima e aérea são apresentadas considerando o seguinte:**
 - 4.6.3.1. **A apresentação para embarque** deverá seguir rigorosamente os horários indicados nos vouchers, bilhetes, itinerários e, no transporte aéreo, o check-in, deverá ser de 180min em voos charters ou intercontinentais, 120min em voos internacionais fora espaço Schengen, 90 min em voos internacionais no espaço Schengen e 60 minutos para voos domésticos;
 - 4.6.3.2. **A acomodação**, a entrada nos quartos, apartamentos ou cabines marítimas, inicia-se normalmente após as 16h e a saída deverá efetivar-se até às 12h, salvo raras exceções específicas do país ou hotel que devem ser confirmadas localmente e são da responsabilidade do utilizador; os quartos duplos poderão ter camas individuais, separadas ou não, apelidadas de twin, o duplo ou triplo poderão ser constituídos triplo ou quadruplo em caso de ser adicionado cama articulada, cama extra, ou sofá cama.
 - 4.6.3.3. **O regime de alimentação** prevalece o mencionado nos serviços promovidos pelos fornecedores e escolhidos pelo utilizador;
 - 4.6.3.4. **Transferes e passeios** são serviços regulares de turismo, que podem ser partilhados com outros passageiros e serão realizados em veículos proporcionais ao número de pessoas;
 - 4.6.3.5. **Responsabilidade sobre valores**, a agência não se responsabiliza por roubo de documentos, objetos de valores, e/ou pessoais durante a viagem. Recomenda-se a verificar na unidade de alojamento a existência de cofres para a guarda dos referidos;
 - 4.6.3.6. **Opcionais** quaisquer serviços adicionais não incluídos no programa adquirido, são responsabilidade do consumidor e retirando qualquer responsabilidade à agência sobre tais serviços;
 - 4.6.3.7. **Bagagem e demais itens pessoais do utilizador** não são objeto do contrato, sendo que estes viajam por conta e risco. A agência não se responsabiliza pela perda, roubo, extravio ou danos que a bagagem possa sofrer durante a viagem, incumbindo sua manipulação em transfers quando este serviço existir. Na hipótese de sofrer algum dano ou extravio, o consumidor deverá apresentar no ato ou no prazo máximo de 7 dias após término da viagem, a reclamação à companhia transportadora. Recomenda fazer seguro de viagem antes de iniciar a viagem. Em transfers e excursões terrestres o passageiro terá, normalmente, direito a transportar um volume de bagagem de mão definidos conforme os padrões das transportadoras. Tal como a bagagem de porão terá que obedecer às regras impostas pelas mesmas;
 - 4.6.3.8. **O bilhete de transporte aéreo** é a expressão do contrato firmado entre a empresa de transporte e o passageiro, sendo, portanto, registo pelas normas internacionais (Convenção de Berna, Convenção de Montreal) e código de aeronáutica;
 - 4.6.3.9. **No caso de atraso de voo, acidentes, perda ou extravio de bagagem** fica previamente estabelecido que a responsabilidade será exclusivamente da companhia aérea em questão e de acordo com as normas internacionais;

- 4.6.3.10. **A realização de escalas técnicas** já está previamente definida e serão previamente informadas ao passageiro e ficam ao critério do comandante da aeronave;
- 4.6.3.11. **O preço da parte aérea** poderá sofrer reajustes desde que a companhia aérea o determine e de acordo com as resoluções da IATA, ANAC e segundo diretiva de viagens;
- 4.6.3.12. **A companhia aérea ou marítima** não poderá retardar um voo para aguardar algum passageiro que porventura fique retido pelas autoridades policiais de serviços sem fronteiras para fiscalização. O não embarque caracterizará o cancelamento da viagem e sofrerá as penalidades específicas consoante a tarifa aplicada e regras da companhia transportadora.
- 4.6.3.13. **Em caso de no-show**, falta de comparência do passageiro na transportadora ou hotel comprado levará à perda total do produto ou serviço, sem direito a qualquer reembolso, salvo tarifas executivas especiais;
- 4.6.3.14. **Documentação** para a realização da viagem adquirida, o utilizador deverá possuir de forma válida, ou obter previa e antecipadamente à realização da mesma, a referida documentação exigida legalmente como requisito obrigatório de entrada no destino, sem os quais não poderá realizar a viagem contratada. A agência de viagens não tem qualquer responsabilidade sob a falha de documentação ou incumprimento dos requisitos mínimos obrigatórios.

4.7. Cancelamento, alterações e reembolsos

- 4.7.1. A hipótese de modificar ou alterar um produto ou serviço através do site, e a forma de o fazer, irá depender dos termos e condições dos seus fornecedores de serviços associados ao tipo de produto e preço selecionado. Assim, pode significar, não ser possível proceder ao cancelamento ou modificação dos serviços contratados. Em caso de realizar modificações ocorrerá uma taxa administrativa de alteração ou rescisão/cancelamento, por pessoa e serviço cancelado ou modificado, consoante Tabela de Taxas de Serviço da agência, afixada, ou dos fornecedores contratados e/ou permitida pela Lei das Agências de Viagens, que pode consultar hiperligação em Ficha Informativa Normalizada, por pessoa e serviço cancelado ou modificado;
- 4.7.2. Quando o utilizador modificar uma reserva é da responsabilidade deste que esta não entre em conflito com outro produto ou serviço que o utilizador tenha adquirido fora da agência;
- 4.7.3. Depois de iniciada a viagem, não será devido qualquer reembolso por serviços não utilizados pelo cliente, salvo se o serviço contemplar essa possibilidade, ou caso adquira em seguro de cancelamento específico e que confira cobertura também para motivos considerados de força maior;
- 4.7.4. As alterações por parte da agência ou fornecedores dos serviços, sempre que fundamentadas e que o justifiquem, poderão ocorrer, nomeadamente no que se refere a ordem dos percursos em circuitos, a horas de partida dos voos, ou substituir quaisquer dos alojamentos previstos para categoria e localização similar ou superior quando ocorrem overbookings. Cumprindo os fornecedores e a agência com a diretiva de viagens;

4.8. Taxas de Aeroporto. Taxas Turísticas. Imposto de IVA. O pagamento das taxas de aeroporto deverá ser feito pelo cliente no acto da compra da viagem ou, localmente, no aeroporto em que seja exigido taxas turísticas de entrada ou saída, que poderão variar consoante os destinos. Pode ocorrer exigência de pagamento de taxas turísticas locais, apenas via hotéis em determinadas cidades e destinos. O imposto sobre o valor acrescentado, aplicável a data da viagem, está incluído no preço do serviço e ao abrigo do Dec. Lei 221/85.

4.9. Reclamações

- 4.9.1. As eventuais reclamações só serão aceites desde que apresentadas por escrito, diretamente à agência RAVT selecionada, no prazo máximo de 24 meses após o fim da viagem e desde que tenham sido apresentadas previamente também ao respetivo fornecedor. Se não o fizer dentro do prazo estipulado, a relação contratual será considerada perfeita e acabada e a agência exonerada de qualquer responsabilidade;
- 4.9.2. Caso durante a viagem se verifique alguma deficiência quanto às prestações contratadas, o cliente deve contactar primeiramente e de imediato o fornecedor local, só depois, se necessário, a agência vendedora poderá apoiar para que a prestação de serviços contratados ou equivalentes se realizem;
- 4.9.3. A agência ou o representante não se responsabilizam por qualquer tipo de danos por injúria, incumprimento das regras da tarifa aérea, incumprimento nos documentos de identificação pessoal, incumprimento de requisitos obrigatórios de entrada nos países como vistos, vacinas, moeda, saúde, falhas no cumprimento de horários de check-in ou check-out, em casos de perdidos e achados, acidentes, atrasos ou outras irregularidades das transportadoras aéreas,

nem por motivos excepcionais não contemplados pela diretiva de viagens, ou outras situações ligadas às autoridades policiais nacionais ou mundiais, situações de serviços de estrangeiros e fronteiras, alfândega ou autoridades de saúde. A agência não se responsabiliza embora preste todos os serviços de apoio e informação necessários para resolução de eventuais problemas. Caso o cliente pretenda uma maior proteção em situações especiais, delicadas ou de maior risco, aconselha-se a aquisição de um seguro específico adicional que contenha esta proteção em casos de força maior;

4.9.4. Nos termos da Lei n.º 144/2015 de 8 de Setembro informamos que o Cliente poderá recorrer às seguintes Entidades de Resolução Alternativa de Litígios de Consumo: **Provedor do Cliente das Agências de Viagens e Turismo** in www.provedorapavt.com caso agência e/ou operador sejam aderentes, **Comissão Arbitral do Turismo de Portugal** in www.turismodeportugal.pt ou a qualquer uma das entidades devidamente indicadas na lista RAL disponibilizada pela **Direção Geral do Consumidor** in <http://www.consumidor.pt/> cuja consulta desde já aconselhamos.

4.10. Documentação e Requisitos obrigatórios de entrada nos destinos

4.10.1. O consumidor deve informar-se, com bastante antecedência, junto da agência através de documentação específica disponibilizada, das embaixadas, ou portal das comunidades do ministério dos negócios estrangeiros, sobre quais os requisitos de passaportes, vistos, vacinas ou outros necessários para a entrada nos mesmos. De considerar que cada destino tem os seus próprios requisitos e variam consoante a nacionalidade do passageiro;

4.10.2. É responsabilidade total do consumidor estar na posse de um passaporte adequado, válido e, se necessário, um visto. Sob circunstância alguma a agência terá alguma responsabilidade caso o utilizador não seja portador dos requisitos necessários ou não estejam corretos;

4.10.3. Em caso de menores deverá consultar quais as autorizações necessárias para que possam viajar;

4.10.4. A agência não tem qualquer responsabilidade pela recusa da concessão de vistos ou a não permissão de entrada ao cliente em país estrangeiro. Nestes casos aplicam-se as condições estabelecidas para a anulação da viagem, sendo ainda da conta do cliente todo e qualquer custo de tal situação acarretar.

4.11. Seguros de Viagem

4.11.1. A agência recomenda que o utilizador obtenha seguro de viagem para qualquer viagem e serviço, especialmente em circunstâncias nas quais os fornecedores de serviços de viagem possam não assumir qualquer responsabilidade, especialmente se em situações e motivos de força maior excepcionais não contemplados pela diretiva ou por condições de contrato anteriormente expressas e informadas ao consumidor. Ao adquirir o seguro de viagem através da agência, o contrato de seguro é formalizado diretamente e em conformidade com os termos e condições da política do seguro reservado, os quais estarão disponíveis ao consumidor antes de concretizar e efetivar a reserva do serviço.

4.12. Regimes alimentares

4.12.1. SA – Só alojamento, sem pequeno almoço nem qualquer refeição

4.12.2. APA – alojamento e apenas pequeno almoço

4.12.3. MP – meia pensão, que inclui pequeno-almoço e jantar. As bebidas não estão incluídas

4.12.4. PC – pensão completa que inclui pequeno-almoço, almoço e jantar e bebidas não incluídas

4.12.5. TI – tudo incluído inclui pequeno-almoço, almoço, jantar bebidas como águas e sumos de máquinas, vinho da casa e apenas nos restaurantes referenciados para o serviço de TI. À la carte não incluído e cada hotel poder ter mais ou menos restrições dependendo do país. Restrições de minibar ou não incluído

4.12.6. Room service sempre serviço taxado extra

4.12.7. As refeições que coincidem com horas de voos ou entradas nos hotéis tardias, não são consideradas e não repostas.

4.13. Horas de Chegada e Partida

4.13.1. As horas de chegada e de partida em cada cidade estão indicadas na hora do respetivo país e de acordo com os horários das companhias transportadoras, pelo que estão sujeitas a alterações;

4.13.2. Nas viagens que incluam transporte em autocarro, as horas indicada têm carácter aproximado uma vez que dependem do fluxo de tráfego local e do momento;

- 4.13.3. Qualquer horário de transportes fica sujeito a possíveis irregularidades advindas de eventuais motivos de força maior que possam ocorrer ou falhas técnicas, entrando em vigor os direitos dos passageiros dos vários transportes conforme a respetiva legislação;
- 4.13.4. A agência como intermediária, não é responsável pelos cancelamentos ou mudanças de horários de qualquer serviço de transportes. Sendo que vigora a legislação de direitos dos passageiros dos vários tipos de transporte.

4.14. Programas de Fidelização

- 4.14.1. Qualquer programa de fidelização pode não ser registado via agência e, se total ocorrer, e devem contactar os respetivos fornecedores. Os seus termos e condições são alheios a qualquer responsabilidade da agência.

5. Políticas de Privacidade

- 5.1. Ao realizar a aquisição de produtos e serviços na agência, iremos necessariamente comunicar os dados pessoais aos fornecedores desses produtos e serviços, que estão obrigados a utilizar os dados apenas para efetivar as respetivas reservas e entrega de produto, sempre em conformidade com as várias obrigações e leis dos respetivos serviços e países onde serão usufruídos. Sendo assim, o consumidor ao reservar na agência, ao abrigo do Regulamento da EU 679 de 2016, da Proteção de Dados, autoriza a transferência dos seus dados para qualquer parte do mundo que seja sua escolhida, mesmo para os países que não oferecem proteção suficiente ao abrigo da diretiva europeia sobre proteção de dados.

Abaixo seguem Ficha Informativa Normalizada e Informações ao Viajante

FICHA DE INFORMAÇÃO NORMALIZADA

A combinação de serviços de viagem que lhe é proposta constitui uma viagem organizada na aceção da Diretiva da (UE) 2015/2302. Por conseguinte, beneficiará de todos os direitos da União Europeia aplicáveis às viagens organizadas. A agência será plenamente responsável pela correta execução da globalidade da viagem organizada. Além disso, conforme exigido por lei, a agência tem uma proteção para reembolsar os pagamentos que tenha efetuado e, se o transporte estiver incluído na viagem organizada, assegurar o seu repatriamento caso seja declarada insolvente.

Mais informações sobre os principais direitos ao abrigo da Diretiva da (UE) 2015/2302, obtém clicando em <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32015L2302&from=PT>, onde o viajante receberá as seguintes informações:

Direitos essenciais previstos na Diretiva da (UE) 2015/2302:

Os viajantes receberão todas as informações essenciais sobre a viagem organizada antes de celebrarem o respetivo contrato. Há sempre pelo menos um operador responsável pela correta execução de todos os serviços de viagem incluídos no contrato. Os viajantes dispõem de um número de telefone de emergência ou dos contactos de um ponto de contacto para poderem comunicar com o organizador ou a agência de viagens. Os viajantes podem ceder a viagem organizada a outra pessoa, mediante um pré-aviso razoável e, eventualmente, mediante o pagamento de custos adicionais. O preço da viagem organizada só pode ser aumentado em caso de aumento de custos específicos (por exemplo, do preço do combustível), se essa possibilidade estiver expressamente prevista no contrato e, em qualquer caso, até 20 dias antes do início da viagem organizada. Se o aumento do preço for superior a 8 % do preço da viagem organizada, o viajante pode rescindir o contrato. Se o organizador se reservar o direito de aumentar o preço, o viajante tem direito a uma redução do preço em caso de redução dos custos relevantes. Os viajantes podem rescindir o contrato sem pagar uma taxa de rescisão e obter o reembolso integral dos pagamentos efetuados em caso de alteração significativa de algum dos elementos essenciais da viagem organizada, com exceção do preço. Se, antes do início da viagem organizada, o operador responsável pela mesma a anular, os viajantes têm direito ao reembolso e, se for caso disso, a uma indemnização. Os viajantes podem rescindir o contrato sem pagar uma taxa de rescisão antes do início da viagem organizada, em circunstâncias excecionais, por exemplo em caso de graves problemas de segurança no destino suscetíveis de afetar a viagem organizada. Além disso, os viajantes podem rescindir o contrato a qualquer momento antes do início da viagem organizada mediante o pagamento de uma taxa de rescisão adequada e justificável. Se, após o início da viagem organizada, não for possível prestar elementos significativos da mesma conforme acordado, terão de ser propostas alternativas adequadas ao viajante, sem custos suplementares. O viajante pode rescindir o contrato de viagem organizada sem pagar uma taxa de rescisão caso os serviços não sejam executados nos termos do contrato, esta falta de conformidade afete consideravelmente a execução da viagem organizada e o organizador não supra esta falta. Os viajantes têm também direito a uma redução do preço e/ou a uma indemnização por danos em caso de incumprimento ou de execução deficiente dos serviços de viagem. O

organizador e o retalhista têm de prestar assistência se um viajante estiver em dificuldades. Se o organizador ou o retalhista for declarado insolvente, os pagamentos serão reembolsados. Se o organizador ou o retalhista for declarado insolvente após o início da viagem organizada e se o transporte estiver incluído na viagem organizada, é garantido o repatriamento dos viajantes. A agência subscreveu uma proteção em caso de insolvência com o Instituto de Turismo de Portugal através do Fundo de Garantia de Viagens e Turismo. Os viajantes podem contactar esta entidade, em www.turismodeportugal.pt, Rua Ivone Silva, Lote 6, 1050-124 Lisboa, Tel. 211 140 200, info@turismodeportugal.pt, ou, se aplicável, a autoridade competente ASAE, em www.asae.gov.pt, com sede na Rua Rodrigo da Fonseca, nº 73, 1269-274 Lisboa, Tel. 217 983 600, Email: correio.asae@asae.pt, se for recusada a prestação de serviços devido à insolvência da agência.

Vide Diretiva (UE) 2015/2302 conforme transposta para o direito nacional:

<https://dre.pt/application/conteudo/114832293>

INFORMAÇÕES PARA O VIAJANTE

- ✘ Para viajar para países da **União Europeia ou com acordo Schengen**, todos os passageiros têm que ser portadores de **CARTÃO DO CIDADÃO** válido até à data de regresso. Poderá ser exigido o número do mesmo para a reserva do bilhete de transporte;
- ✘ Se viajar para fora da **União Europeia**, na maioria dos países é obrigatório **Passaporte Individual válido por mais de 6 meses**, à data final de viagem;
- ✘ Todas as crianças têm de ser portadoras **obrigatoriamente de Cartão do Cidadão ou Passaporte individual válido e nas mesmas condições acima referidas**, consoante viagem para dentro ou fora da União Europeia. Não sendo considerados como documentos válidos: cédulas pessoais ou Boletins de Nascimento; Se levar apenas Passaporte, necessita de cópia dos CC dos pais por falta de registos de filiação no passaporte e ser necessário confirmar;
- ✘ Verifique a **validade dos documentos** com antecedência, para se necessário, ter tempo de os validar. Esta informação será solicitada bem como cópia dos documentos como prova de validade e cumprimento de requisitos obrigatórios de viagem. A falha desta informação pode impedir, legalmente, a venda dos serviços;
- ✘ Se viaja para os EUA, tem de possuir Passaporte Individual de Leitura Ótica e registo dos dados no ESTA (Electronic System for Travel Authorization). É exigido o nº passaporte e registo de morada no destino. Outros destinos obrigam a sistema semelhante;
- ✘ A cada reserva de viagem, serão informados das condições e dos requisitos obrigatórios do destino, como **documentos necessários, vistos, vacinas, testes PCR, Quarentenas, PLC**, religião, costumes culturais a cumprir, moeda, fuso horário, taxas locais, horas de voo, seguros, CESD, rede elétrica e formas pagamento aceites; Pode obter todas informações mais atualizadas em: <https://www.portaldascomunidades.mne.pt/pt/conselhos-aos-viajantes>; e <https://www.iatatravelcentre.com/world.php>; e <https://reopen.europa.eu/pt>;
O formulário PLC deve ser descarregado em: https://covid19.min-saude.pt/wp-content/uploads/2020/03/PLC-portugues_ingles.pdf?fbclid=IwAR2iD_pFw3XZGDx4JEj5AGxfZKq375cULCZcihaXpMYKicg7FffKiQQf04; ou o Internacional - https://www.iata.org/contentassets/07a397c1164d45e794c22949c75a95ac/public-health-passenger-locator-form.pdf?fbclid=IwAR2iD_pFw3XZGDx4JEj5AGxfZKq375cULCZcihaXpMYKicg7FffKiQQf04
- ✘ Existem países que cobram **taxas de entrada e saída** pagas localmente, ou no alojamento;
- ✘ Retire o maior número de **informações sobre hábitos, usos, costumes locais**;
- ✘ Consulte o seu médico se estiver sob tratamento de qualquer doença;
- ✘ Se o destino escolhido apresentar riscos de saúde, deverá consultar a medicina do viajante;
- ✘ Deve **levar alguns medicamentos**, num **kit médico** de primeira necessidade, ou de prevenção para zonas de riscos sanitários na bagagem;
- ✘ Se viaja para países da União Europeia, aconselha-se a obter o **Cartão Europeu de Seguro de Doença (CESD)**, a requerer junto da segurança social para beneficiar de assistência médica ou hospitalar;
- ✘ No caso de **menores**, se viajarem sem a presença dos pais ou apenas por um, no caso de divorciados, têm de ser portadores **obrigatoriamente da declaração a autorizar a saída do país e reconhecida notarialmente**. Existindo documentos do tribunal devidamente autenticados referentes à tutela ou poder paternal dos menores, devem ser exibidos no balcão do check-in;
- ✘ Informe-se sobre a **segurança** e representações diplomáticas, a consultar o Portal das Comunidades Portuguesas, <https://www.portaldascomunidades.mne.pt/pt/conselhos-aos-viajantes> e proceder ao Registo do Viajante;
- ✘ Conheça e prepare-se para as condições climatéricas do destino;
- ✘ Verifique as confirmações relativas a todos os serviços contratados, bem como as **condições gerais do programa**, em especial as referentes a cancelamentos, troca de datas ou reembolsos da viagem;
- ✘ O agente informará das **restrições de regras tarifárias de transportes**, sobre a qual não terá qualquer responsabilidade em caso de incumprimento por parte do cliente, ou em casos de cancelamentos por motivos de força maior por parte do transportador;
- ✘ Informe-se de qual a **bagagem a que tem direito a levar** para evitar sobretaxas ou se esta exige reserva e pagamento extra no bilhete;
- ✘ **Identifique** toda a bagagem e nunca a abandone no aeroporto, antes do check-in;
- ✘ Aconselha-se o **registo na alfândega** de material de valor, como máquinas fotográficas, câmaras de vídeo, pc's, caso sigam em bagagem de porão;
- ✘ Existem **artigos proibidos** a transportar quer na bagagem de mão quer na bagagem de porão, e restrições de transporte de valores de divisas, os quais se pode informar com o agente de viagens;
- ✘ Existem horários obrigatórios de tempos de antecedência para check-in que caso não sejam cumpridos pelo cliente, o agente não se poderá responsabilizar;
- ✘ Obtenha informações sobre a representação local da sua agência, recetivo local ou operador para qualquer necessidade e que estão constantes na documentação de viagem entregue;

Condições Gerais da Agência de Viagens

- ✘ No caso de surgir algum **problema durante a viagem**, contacte e reclame de imediato junto do transportador, do recetivo local ou Guia Local, Hotel local;
- ✘ É necessária a **reconfirmação dos voos** de regresso na companhia área ou agente local, preferencialmente com 72 h de antecedência nos casos de voos longo curso;
- ✘ No regresso, não esquecer de verificar se deixa algum pertence no quarto, na receção do Hotel, nos transportes ou em qualquer outro local, podendo não ser possível recuperar posteriormente, e sobre a qual o agente não consegue se responsabilizar;
- ✘ Nos termos da Lei n.º 144/2015, informamos que o cliente poderá recorrer às seguintes Entidades de Resolução Alternativa de Litígios de Consumo: **Provedor do Cliente das Agências de Viagens e Turismo** in www.provedorapavt.com caso agência e/ou operador sejam aderentes, **Comissão Arbitral do Turismo de Portugal** in www.turismodeportugal.pt ou a qualquer uma das entidades indicadas na lista RAL disponibilizada pela **Direção Geral do Consumidor** in <http://www.consumidor.pt/>. Para reclamações pode aceder a www.livroreclamacoes.pt
- ✘ **Para mais informação sobre deveres e direitos do viajante** queira consultar a **Diretiva das Viagens**, <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32015L2302&from=PT>, e a **Lei das Agências de Viagens** em <https://dre.pt/application/conteudo/114832293>

NOTAR: A falta de identificação válida de documentos, bem como o incumprimento dos requisitos de viagem obrigatórios e informados poderá implicar a impossibilidade da realização da viagem anulando automaticamente os serviços sem direito a eventuais reembolsos e a consequente perda de responsabilidades por parte do agente de viagens. Motivos de força maior podem também originar alguns custos. O cliente é sempre prioridade, tem direitos e deveres.